

Муниципальное бюджетное учреждение культуры городского округа Самара
«ДОМ КУЛЬТУРЫ «ПОБЕДА»
(МБУК г.о. Самара «ДК «Победа»)

ПРИКАЗ № 100803
от 10 августа 2020 г.

«Об утверждении Положения о платных услугах»»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о платных услугах МБУК г.о. Самара «ДК «Победа» от 10.08.2020 года.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С.В.

Рева С.В

**Положение
об оказании платных услуг
МБУК г.о. Самара «ДК «Победа»**

Настоящее Положение об оказании платных услуг, предоставляемых муниципальным Муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Самара «Дом культуры «Победа» (далее по тексту – Учреждение), определяет цели, правила оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

Положение разработано с целью организации и проведения культурно-массовых мероприятий, концертов, спектаклей, цирковых и других зрелищных представлений и мероприятий, на посещение которых реализуются билеты, а также для оплаты посещения населением культурно- досуговых формирований, занятия в которых организованы на платной основе.

Настоящее Положение разработано в соответствии с БК, Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими нормативно-правовыми актами.

1. Общие положения

1.1. Термины, используемые в настоящем Положении:

«исполнитель услуги» – Учреждение;

«потребитель услуги» – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетнего гражданина, законным представителем которого оно является, либо получающее услуги лично;

«платная услуга» – услуга, оказываемая Учреждением за плату сверх объёмов социальных услуг, гарантированных населению действующим законодательством;

«мероприятие» - концерт, спектакль, театральная встреча, театрализованное, цирковое представление, творческая встреча, шоу-программа, фестиваль, иное культурно-массовое мероприятие и (или) зрелищное мероприятие, независимо от формы и жанра мероприятия, на которое реализуются билеты;

«зрелищное мероприятие» - это демонстрация информационной продукции в месте, доступном для детей, и в месте, где присутствует значительное число лиц, не принадлежащих к обычному кругу семьи, в том числе посредством проведения театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий;

«культурно - досуговое формирование» – кружок, коллектив, студия любительского художественного и (или) технического творчества, любительское объединение и (или) клуб по интересам, школа и курс прикладных знаний и навыков, физкультурно-спортивный кружок или секция, группа здоровья и туризма; объединение людей, основанное на общности интересов и потребностей, способствующее развитию дарований его участников;

«билетное хозяйство» – комплекс хозяйственных операций и процедур, связанных с изготовлением, приемкой, заготовкой и реализацией билетов и абонементов, уничтожением непроданных билетов, учетом и инвентаризацией билетов и абонементов, а также отчетностью и контролем по ним.

1.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются директором Учреждения.

1.3. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение потребитель получает через средства массовой информации или сеть интернет, или непосредственно от Учреждения.

1.4. Учреждение самостоятельно определяет место ознакомления с Положением и всей необходимой информацией о видах услуг, предоставляемых на платной основе, об условиях предоставления платных услуг и ценах на них, о льготах для отдельных категорий граждан, о квалификации специалистов, оказывающих услуги.

2. Цели оказания платных услуг

2.1. Целью оказания платных услуг является организация досуга, повышение эффективности работы, улучшение качества услуг, увеличение видов и объемов услуг, привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, обновление и расширение материально-технической базы, материальное стимулирование и повышение доходов работников учреждения.

3. Правила, условия и порядок оказания платных услуг

3.1. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Режим работы по перечню платных услуг устанавливается Учреждением.

3.2. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

3.3. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждения либо привлеченными квалифицированными специалистами либо клубными формированиями, либо иными коллективами, на усмотрение Учреждения.

3.4. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя, для несовершеннолетних потребителей - с согласия родителей, на добровольной основе.

3.5. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.6. Деятельность Учреждения по оказанию услуг на платной основе и иная приносящая доход деятельность не является предпринимательской.

3.7. Для оказания платных услуг руководитель Учреждения обязан:

– изучить потенциальный спрос на услуги и определить предполагаемый контингент потребителей услуг;

– создать условия для предоставления платных услуг.

При необходимости исполнитель размещает свою рекламу в средствах массовой информации с целью информирования населения об оказываемых платных услугах.

3.8. При расчете с населением оплата за оказание платных услуг производится с применением контрольно-кассовой техники либо специальных бланков строгой отчетности.

3.9. Муниципальное бюджетное учреждение не может оказывать платные услуги взамен основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

4. Цены

4.1. Цены на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом развития материальной базы муниципального бюджетного учреждения.

При организации платных мероприятий Учреждение может устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих

военную службу по призыву. Порядок установления льгот определяется действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных услуг

5.1. При формировании бюджета на очередной финансовый год муниципальное бюджетное учреждение планирует объемы платных услуг по каждому виду предоставляемых услуг.

5.2. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление, является смета доходов и расходов средств, полученных муниципальным бюджетным учреждением за оказание платных услуг. Смета доходов и расходов формируется на основании планируемых физических и стоимостных показателей и согласовывается с учредителем.

5.3. Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются Учреждением в строгом соответствии с утвержденной сметой.

5.4. Если в процессе исполнения сметы увеличивается или уменьшается доходная и расходная ее части, в эту смету по мере необходимости Учреждением вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

6. Билетное хозяйство

Правила оформления билетов, абонементов

6.1. Уполномоченный федеральный орган исполнительной власти утверждает в установленном порядке формы билета, абонемента (в том числе формы электронного билета, электронного абонемента) на проводимые Учреждением зрелищные мероприятия как бланки строгой отчетности, содержащие реквизиты билета, абонемента. Учреждение вправе самостоятельно устанавливать элементы оформления билетов, абонементов на проводимые им зрелищные мероприятия.

6.2. В соответствии с Приказом Министерства культуры РФ от 29 июня 2020 г. N 702 утверждены формы билета, абонемента (в том числе формы электронного билета, электронного абонемента) на проводимые Учреждением зрелищные мероприятия как бланки строгой отчетности, согласно приложениям № 1 и 2 к настоящему Положению.

6.3. Все билеты и абонементы на посещение мероприятий изготавливаются типографским способом.

6.4. Обязательным для всех видов билетов и абонементов является:

А) Обозначение типографским способом меры и номера;

Б) Обозначение серии билета и абонемента двумя буквами;

В) Обозначение номера билетов и абонементов – шестизначными цифрами.

6.5. При проведении мероприятия в помещениях, имеющих зрительские места, в билетах могут быть указаны вручную или специальным штампом/датером, согласно расписанию зала, номера рядов и мест в соответствии с планом зрительского зала, время начала мероприятия, цену билета/абонемента.

6.6. Тираж билетов и абонементов устанавливается в соответствии с потребностями МБУК г.о. Самара «ДК «Победа». Серия и номер билетов/абонементов устанавливается при оформлении заказа.

6.7. Разрешается художественное оформление билетов, определение характера и содержания необходимой информации на них, а так же технического редактирование.

6.8. Бланки билетов и абонементов являются документами строгой отчетности. Учет бланков билетов и абонементов, контроль их правильного хранения и использования должен осуществляться в порядке, установленном для бланков строгой отчетности и учетом особенностей, установленных данным Положением.

- 6.9. Учреждение должно определить соответствующим приказом лиц, ответственных за хранение, выдачу, заготовку и реализацию билетов и абонементов.
- 6.10. С ответственными лицами заключается письменный договор о полной индивидуальной материальной ответственности. С руководителями культурно-досуговых формирований, занятия в которых проводятся на платной основе, оформляется Обязательство о принятии на себя материальной ответственности (Приложение № 4).
- 6.11. Если ответственное лицо временно отсутствует или переходит на другую работу, билеты и абонементы должны передаваться по акту приема-передачи, подписанному ответственным лицом и лицом, к которому переходит исполнение этих обязанностей.
- 6.12. МБУК г.о. Самара «ДК «Победа» вправе определять порядок организации ведения билетного хозяйства с учетом требований настоящего Положения.
- 6.13. Расходы, связанные с обеспечением билетами и абонементом осуществляется за счет внебюджетных доходов.
- 6.14. Билеты и абонементы заказываются в предприятиях, оказывающих полиграфические услуги.

Порядок приема-передачи изготовленных билетов и абонементов.

- 6.15. При приемке изготовленных билетных комплектов производится проверка всего количества книжек и выборочно-полистным пересчетом билетов и абонементов в книжках.
- 6.16. При обнаружении недостачи или дефектных билетов (абонементов), заказанных у полиграфических предприятий, составляется акт в двух экземплярах. Претензия предъявляется в установленном законодательстве порядке.
- 6.17. Принятые комплекты билетов и абонементов сдаются в бухгалтерию.
- 6.18. Билеты и абонементы должны храниться отдельно от других материальных ценностей- в специальной кладовой или железном шкафу (сейфе) под замком.

Заготовка билетов для продажи

- 6.19. Выдача билетов или абонементов со склада оформляется требованием-накладной (ф. 0315006) подписанным руководителем (или заместителем руководителя) и главным бухгалтером (или иным лицом, имеющим правом подписи, определяемым руководителем) учреждения.
- 6.20. В требовании на отпуск для заготовки обязательно указывается цифрами и прописью- количество полных комплектов, и их номера, количество билетных книжек и их номера, количество билетов в книжках и их номера. Требование выписывается в двух экземплярах, один экземпляр передается в бухгалтерию, второй остается у лица, получившего билеты, абонементы.
- 6.21. Подчистки, помарки и исправления в требовании не допускаются.
- 6.22. При заготовке билетов на билетах вручную или специальным штампом/ датером проставляется дата и проведение мероприятия и указывается цена билета.

Реализация билетов и абонементов

- 6.23. Заготовленные к продаже билеты и абонементы после регистрации в Журнале регистрации билетов, выданных для реализации, выдаются на реализацию билетному кассиру, либо иному подотчетному лицу, ответственному на проведение гастрольных (выездных) мероприятий под роспись.
- 6.24. Лица, получающие билеты под отчет на хранение или для реализации, несут полную материальную ответственность по номинальной стоимости билетов.
- 6.25. Выдача билетов билетному кассиру для реализации билетов может производиться только при наличии у учреждения договора о материальной ответственности с ним, оформленного в соответствии с законодательством.

6.26. Реализация билетов, абонементов на проводимые зрелищные мероприятия по цене, превышающей цену, указанную в билете, абонемента, не допускается.

6.27. Реализация билетов, абонементов на проводимые зрелищные мероприятия осуществляется Учреждением самостоятельно и (или) уполномоченными им физическими лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (индивидуальными предпринимателями), юридическими лицами на основании договоров, заключенных в соответствии с законодательством Российской Федерации с такими организациями, гражданами на основании гражданско-правовых договоров.

Учреждение вправе разрешить уполномоченному лицу передавать по договору другому лицу права и обязанности по реализации билетов, абонементов на проводимые Учреждением зрелищные мероприятия. Передача прав и обязанностей по указанному договору другому лицу осуществляется в соответствии с гражданским законодательством. При этом уполномоченное лицо несет ответственность за действия другого лица перед Учреждением.

6.28. Не допускается реализация иными, не согласованными с Учреждением, лицами билетов, абонементов на проводимые зрелищные мероприятия (за исключением однократной продажи гражданином приобретенных им для использования в личных целях билета, абонемента или экскурсионной путевки по цене, не превышающей цены, указанной в билете, абонемента или экскурсионной путевке).

6.29. Уполномоченное Учреждением лицо, при реализации билетов, абонементов вправе взимать плату за оказание покупателю сопутствующих услуг, если иное не предусмотрено договором, заключенным с Учреждением. Факт оказания покупателю билета, абонемента или экскурсионной путевки сопутствующих услуг должен быть оформлен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.30. Учреждение вправе реализовывать именные билеты, именные абонементы и именные экскурсионные путевки с учетом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных. Именные билеты, именные абонементы дают право на посещение зрелищных мероприятий только при предъявлении документов, удостоверяющих личность посетителей. При несоответствии сведений о посетителе, указанных в именном билете, именном абонемента, сведениям, содержащимся в предъявляемом документе, или при наличии исправлений в сведениях о посетителе, указанных в именном билете, именном абонемента, посетитель не допускается на зрелищное мероприятие.

6.31. Выданные распространителям, но нереализованные билеты должны возвращаться лицу, от которого получены билеты, в установленный в договоре срок, но не позднее, чем за 2 часа до начала мероприятия.

6.32. Возвращенные распространителями билеты, могут быть реализованы через билетную кассу МБУК г.о. Самара «ДК «Победа».

6.33. Материально-ответственные лица, получившие под отчет билеты на проведение гастрольных (выездных) мероприятий, по возвращении из гастролей (выездов) обязаны сдать остаток непроданных билетов по накладной в виде полных и неполных книжек, с частично использованными билетами- лицу, от которого они были получены. В накладных на возврат непроданных билетов должны быть указаны: серия, номера билетных книжек.

6.34. Прием в кассу предприятия наличных денег, поступивших от продажи билетов, абонементов, оформление кассовых документов, ведение кассовой книги, хранение и сдача в банк денег осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Уничтожение непроданных билетов

6.35. Нереализованные билеты и абонементы подлежат уничтожению.

6.36. Уничтожение неиспользованных билетов и абонементов (непроданных и погашенных) производится в соответствии с установленным для бланков строгой отчетности порядке, в сроки, утвержденные приказом руководителя организации, специально назначенной руководителем учреждения комиссией, при обязательном участии в этой комиссии руководителя или его заместителя, главного бухгалтера, материально- ответственного лица по билетному хозяйству, работников, не связанных с материальной ответственностью по билетному хозяйству. Списание изъятых из обращения бланков строгой отчетности производится на основании составленного комиссией акта, утвержденного руководителем учреждения два раза в год: на 01 октября и 01 апреля. Запрещается уничтожение нереализованных билетов во время гастролей.

6.37. Об уничтожении билетов и абонементов составляется АКТ (приложение № 2) в двух экземплярах, подписываемый всеми членами комиссии. Один экземпляр хранится в бухгалтерии предприятия, другой- у материально-ответственного лица.

6.38. Корешки использованных билетных книжек списываются по истечении 5-летнего срока хранения, но обязательно после истечения месяца со дня проведения последней инвентаризации, сдаются в качестве макулатуры на пункты вторсырья или уничтожаются самостоятельно, о чем составляется акт.

Учет, отчетность и инвентаризация

6.39. Отражение в учете операций, связанных с ведением билетного хозяйства, осуществляется бухгалтерией МБУК г.о. Самара «ДК «Победа» в соответствии с Методическими указаниями, согласно Письму Министерства культуры РФ от 15.07.2009 г. № 29-01-39/04.

6.40. Кассовый отчет о продаже билетов (Приложение №3), абонементов должен сдаваться в бухгалтерию предприятия для проверки и обработки не позднее 10 рабочих дней после мероприятий, при проведении их на стационаре. К этому отчету должны быть приложены корешки билетов использованного комплекта в сброшюрованном виде и все оставшиеся непроданные билеты.

6.41. Не позднее следующего дня по возвращению из поездки представляются: сводный отчет по каждому мероприятию, итоговый сводный отчет по реализации билетов, нереализованные билеты и корешки билетных книжек.

Возврат билетов

6.42. В случае отмены, замены либо переноса проводимого учреждением зрелищного мероприятия посетителю по его инициативе возмещается полная стоимость билета Учреждением либо уполномоченным лицом, у которого был приобретен билет, если договором уполномоченного лица с Учреждением на данное уполномоченное лицо возложена обязанность по возмещению полной стоимости билета,

В случае отказа посетителя от посещения проводимого Учреждением зрелищного мероприятия в связи с документально подтвержденными обстоятельствами, связанными с болезнью посетителя либо смертью лица, являвшегося членом его семьи или его близким родственником в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, возврат билета посетителем осуществляется в соответствии с правилами и условиями, установленными Правительством Российской Федерации.

В случае отказа посетителя от посещения проводимого Учреждением зрелищного мероприятия по причинам, не предусмотренным настоящим Положением, посетитель имеет право при возврате билета, абонемента:

не позднее чем за десять дней до дня проведения зрелищного мероприятия получить обратно 100 процентов цены билета, абонемента;

менее чем за десять дней, но не позднее чем за пять дней до дня проведения зрелищного мероприятия получить обратно не менее 50 процентов цены билета, абонемент;

менее чем за пять дней, но не позднее чем за три дня до дня проведения зрелищного мероприятия получить обратно не менее 30 процентов цены билета, абонемент.

В случае отказа посетителя от посещения проводимого Учреждением зрелищного мероприятия по причинам, не предусмотренным настоящим Положением, менее чем за три дня до дня проведения зрелищного мероприятия Учреждение вправе не возвращать посетителю стоимость билета, абонемент.

Для абонементов на проводимые Учреждением зрелищные мероприятия днем проведения зрелищного мероприятия является день проведения первого предусмотренного абонементом зрелищного мероприятия.

Билеты, абонементы (за исключением именных билетов, именных абонементов), реализованные Учреждением в рамках специальных программ и акций, предусматривающих особые условия приобретения билетов, абонементов (в том числе льготы, скидки), по решению Учреждения могут не приниматься к возврату.

Учреждение при возврате посетителем билета, абонемент на проводимое Учреждением зрелищное мероприятие вправе предложить ему посетить это зрелищное мероприятие в другое время или посетить другое проводимое Учреждением зрелищное мероприятие либо вернуть стоимость билета, абонемент. Возврат посетителю стоимости билета, абонемент осуществляется Учреждением либо уполномоченным лицом, у которого были приобретены билет, абонемент, если договором уполномоченного лица с Учреждением на данное уполномоченное лицо возложена обязанность по возмещению стоимости билета, абонемент или экскурсионной путевки.

Учреждение не осуществляет возврат денежных средств, уплаченных посетителем уполномоченному лицу, действующего на основании договора с Учреждением, сверх установленной Учреждением цены билета, абонемент, в том числе именного билета, именного абонемент.

При возникновении ситуации, неурегулированной настоящим Положением, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, локальными правовыми актами Учреждения.

7. Особенности отмены, замены либо переноса проводимого Учреждением зрелищного мероприятия, в том числе в части порядка и сроков возмещения стоимости билетов, абонементов и экскурсионных путевок на такие мероприятия, при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации (далее по тексту – «режимы» на всей территории Российской Федерации либо на ее части.

7.1. При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части Постановлением Правительства РФ от 3 апреля 2020 г. N 442 установлены имеющие преимущественное значение особенности отмены, замены либо переноса проводимого Учреждением зрелищного мероприятия, в том числе в части порядка и сроков возмещения стоимости билетов, абонементов на проводимые Учреждением зрелищные мероприятия:

7.1.1. При отмене или переносе зрелищных мероприятий, проводимых Учреждением, в связи с введением режимов, Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию об отмене или переносе зрелищных мероприятий, а в случае переноса зрелищного мероприятия также информацию о дате и времени проведения такого зрелищного мероприятия после даты

отмены режимов, и о возможности его посещения по ранее приобретенному посетителем билету.

7.1.2. Информация об отмене или о переносе зрелищного мероприятия размещается Учреждением не позднее 14 календарных дней с даты отмены режимов.

В случае невозможности в установленный срок определить дату и время проведения перенесенного зрелищного мероприятия Учреждение размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о переносе зрелищного мероприятия, дата и время проведения которого будет объявлена Учреждением не позднее 6 месяцев с даты отмены режимов.

7.1.3. При отмене Учреждением проведения зрелищных мероприятий Учреждение или уполномоченное лицо, у которого приобретен билет, если договором уполномоченного лица с Учреждением на указанное уполномоченное лицо возложена обязанность по возмещению полной стоимости билета, абонемент (далее - уполномоченное лицо), вправе предложить посетителю посетить то же или иное зрелищное мероприятие после отмены режимов, либо возместить посетителю полную стоимость билета, абонемент.

7.1.4. При переносе зрелищного мероприятия Учреждение или уполномоченное лицо вправе предложить посетителю посетить перенесенное зрелищное мероприятие по ранее приобретенному билету, абонементу, либо обменять ранее приобретенный посетителем билет, абонемент на ваучер на перенесенное зрелищное мероприятие.

Форма ваучера на перенесенное зрелищное мероприятие (форма электронного ваучера на перенесенное зрелищное мероприятие), содержащая реквизиты ваучера на перенесенное зрелищное мероприятие, в том числе информацию о перенесенном зрелищном мероприятии и денежной сумме, уплаченной посетителем за ранее приобретенной билет, абонемент или экскурсионную путевку, утверждена Приказом Министерства культуры РФ от 24 июля 2020 г. № 830, является Приложением № 5 .

Обмен посетителю ранее приобретенного билета, абонемент на ваучер на перенесенное зрелищное мероприятие осуществляется Учреждением или уполномоченным лицом, на которое договором с Учреждением возложена обязанность по выдаче ваучеров на перенесенное зрелищное мероприятие, по его инициативе:

- в день обращения посетителя об обмене билета, абонемент или экскурсионной путевки на ваучер на перенесенное зрелищное мероприятие в Учреждение или к уполномоченному лицу, которое может быть осуществлено посетителем не ранее даты отмены режимов;
- в день обращения посетителя об обмене электронного билета, абонемент на электронный ваучер на перенесенное зрелищное мероприятие в Учреждение или к уполномоченному лицу с использованием сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", через который был оформлен и приобретен такой билет.

В случае, если Учреждение не позднее 6 месяцев с даты отмены режимов, не определили дату и время проведения перенесенного зрелищного мероприятия и не разместили информацию об этом на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", такое зрелищное мероприятие считается отмененным и Учреждение обязано осуществить возврат полной стоимости билета, абонемент (ваучера на перенесенное зрелищное мероприятие) посетителю по его инициативе:

- в день обращения посетителя о возврате стоимости билета, абонемент (ваучера на перенесенное зрелищное мероприятие) в Учреждение или к уполномоченному лицу;
- в день обращения посетителя о возврате стоимости электронного билета, абонемент (электронного ваучера на перенесенное зрелищное мероприятие) в Учреждение или к уполномоченному лицу с помощью сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", через который был оформлен электронный билет (электронный ваучер).

Учреждение обязано провести все зрелищные мероприятия, перенесенные ими в связи с введением режимов, не позднее 18 месяцев с даты отмены режимов.

Не позднее чем за 30 календарных дней до даты проведения перенесенного зрелищного мероприятия Учреждение обязано начать обмен ваучеров на перенесенное зрелищное мероприятие на билет, абонемент, а также разместить информацию об этом на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Обмен ваучеров на перенесенное зрелищное мероприятие на билет, абонемент осуществляется Учреждением или уполномоченным лицом, на которое договором с Учреждением возложена обязанность по выдаче ваучеров на перенесенное зрелищное мероприятие, посетителю по его инициативе:

- в день обращения посетителя об обмене ваучера на перенесенное зрелищное мероприятие на билет, абонемент или экскурсионную путевку в Учреждение или к уполномоченному лицу;
- в день обращения посетителя об обмене электронного ваучера на перенесенное зрелищное мероприятие на электронный билет, абонемент в Учреждение или к уполномоченному лицу с помощью сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", через который был оформлен такой электронный ваучер.

Ваучер на перенесенное зрелищное мероприятие обменивается на билет, абонемент (электронный билет), дающие право посетить перенесенное зрелищное мероприятие, дата и время которого были объявлены Учреждением, на условиях, сопоставимых с условиями посещения мероприятия согласно билету, абонементу или экскурсионной путевке, которые обменивались на ваучер. Под условиями понимаются диапазон видимости и категория мест (ряд, зона, сектор, уровень зрительного зала) в рамках одного тарифа, ценовая категория билета, абонемента или экскурсионной путевки, проведение мероприятия в том же населенном пункте (указанные условия учитываются в совокупности). В случае невозможности предоставить посетителю билет, абонемент или экскурсионную путевку, дающие право посетить перенесенное зрелищное мероприятие на условиях, сопоставимых с условиями посещения мероприятия согласно билету, абонементу, которые обменивались на ваучер, Учреждением или уполномоченным лицом предоставляется посетителю с его согласия билет, абонемент или экскурсионная путевка, дающие право посетить перенесенное зрелищное мероприятие на лучших условиях (более высокая категория места) без взимания доплаты.

7.1.5. Возврат полной стоимости билета, абонемента при отмене зрелищных мероприятий, проводимых Учреждением, в связи с введением режимов, осуществляется Учреждением или уполномоченным лицом посетителю по его инициативе:

- не позднее 180 дней со дня обращения посетителя о возврате стоимости электронного билета, электронного абонемента в Учреждение или к уполномоченному лицу с помощью сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", через который были оформлены и приобретены;
- не позднее 180 дней со дня обращения посетителя о возврате стоимости билета, абонемента или экскурсионной путевки в Учреждение или к уполномоченному лицу, которое может быть осуществлено им не ранее даты отмены режимов.

7.1.6. Посетитель имеет право обратиться за возвратом стоимости билета, абонемента в Учреждение или к уполномоченному лицу с даты отмены режимов:

- не позднее 6 месяцев в случае отмены Учреждением зрелищного мероприятия
- не позднее 9 месяцев в случае, если зрелищное мероприятие считается отмененным по причине того, что Учреждение в течение 6 месяцев с даты отмены режимов, не определили дату и время проведения перенесенного зрелищного мероприятия и не разместили информацию об этом на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

7.1.7. Возмещение стоимости билетов, абонементов, реализованных Учреждением в рамках специальных программ и акций, предусматривающих особые условия приобретения билетов, абонементов (в том числе льготы, скидки), а также возмещение

стоимости именных билетов, именных абонементов осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

8. Контроль и ответственность

8.1. Администрация МБУК г.о. Самара «ДК «Победа» обязана обеспечить контроль пропуска зрителей, слушателей в зрительный зал только с билетами, действительными на данное мероприятие.

8.2. Бланки строгой отчетности, хранящиеся у должностных лиц, подвергаются проверке одновременно с ревизией денежных средств в кассе.

8.3. Кроме обязательных инвентаризаций бланков строгой отчетности в соответствии с действующим законодательством необходимо в сроки, установленные руководством учреждения, проводить внезапные контрольные проверки их наличия, правильности заполнения и использования.

8.4. О случаях выявленных расхождений или недостатков бланков строгой отчетности главный бухгалтер немедленно письменно докладывает

8.5. Ответственность за хранение бланков строгой отчетности несет руководитель организации или другие работники по письменному указанию руководителя организации.

9. Недействительные билеты

9.1. Билеты, абонементы, формы или реквизиты, элементы оформления которых не соответствуют формам и реквизитам, разработанным Учреждением, а также билеты, абонементы, содержащие исправления, поддельные билеты, поддельные абонементы являются недействительными, не дают права на посещение зрелищных мероприятий и не принимаются к возврату.

10. Приложения:

Приложение № 1: «Форма билета (в том числе электронного билета) на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищные мероприятия как бланк строгой отчетности».

Приложение № 2: «Форма абонемента (в том числе электронного абонемента) на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищные мероприятия как бланк строгой отчетности».

Приложение № 3: «Кассовый отчет».

Приложение № 4: «Обязательство к договору о возмездном оказании услуг, руководителя коллектива».

Приложение № 5: «Форма ваучера на перенесенное зрелищное мероприятие (форма электронного ваучера на перенесенное зрелищное мероприятие).

КАССОВЫЙ ОТЧЕТ № _____

о продаже билетов с _____ по _____

кассиром _____

(фамилия и инициалы)

Наименование билетов	Номинальная стоимость	Получено		
		Серия № билетов от и до	Кол-во	Сумма номинальной стоимости

Продано			Возврат непроданных билетов		
Серия № билетов от и до	Кол-во	Сумма номинальной стоимости	Серия № билетов от и до	Кол-во	Сумма номинальной стоимости

Кассир _____/_____/

Кассовый отчет проверил _____
 _____/_____/

В кассу выручку по отчету оприходовать « ____ » _____ 201__ года в сумме
 _____ руб.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

К договору от « » _____ № _____ о возмездном оказании услуг
с руководителем коллектива

г. Самара

« ____ » _____ 20__ г.

Я, нижеподписавшийся, руководитель коллектива

« _____ »

Принимаю на себя всю ответственность за все порученные мне муниципальным бюджетным учреждением культуры городского округа Самара «ДК «Победа» (МБУК г.о. Самара «ДК «Победа») бланки строгой отчетности: абонементы

Серия _____ № _____ номинальной стоимостью _____ рублей

(всего на сумму _____ (прописью) рублей)

И денежные средства от их продажи.

В случае, если я по моей халатности, небрежности или неосторожности причину материальный ущерб МБУК г.о. Самара «ДК «Победа», я обязан возместить его в полном размере по номинальной стоимости.

В срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, сдавать в кассу МБУК г.о. Самара «ДК «Победа» отчет по установленной форме и денежные средства.

Подпись _____ / _____ /

Сведения об организации исполнительских искусств, музее или уполномоченном лице, выдавших ваучер на перенесенное зрелищное мероприятие:

(указать наименование организации исполнительских искусств, музея либо уполномоченного лица, выдавших ваучер на перенесенное зрелищное мероприятие, организационно-правовую форму, место нахождения (адрес), идентификационный номер налогоплательщика (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), место нахождения (адрес), индивидуальный номер налогоплательщика (для индивидуальных предпринимателей).

При наличии также можно указать товарный знак, символику организации исполнительских искусств, музея либо уполномоченного лица.)

ВАУЧЕР НА ПЕРЕНЕСЕННОЕ ЗРЕЛИЩНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ

Серия _____ номер _____

Настоящим ваучером удостоверяется, что его предъявитель

(указать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), если билет, абонемент или экскурсионная путевка, которые обмениваются на ваучер на перенесенное зрелищное мероприятие, являлись именными)

имеет право обменять ваучер

на

(указать билет, абонемент или экскурсионную путевку)

дающий право посетить

перенесенное

(указать наименование организации исполнительских искусств или музея)

в связи с угрозой возникновения и (или) возникновением отдельных чрезвычайных ситуаций, введением режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части *(нужное подчеркнуть)* зрелищное мероприятие

(указать наименование зрелищного мероприятия, его жанр и вид)

которое должно

состояться в

(указать место проведения и населенный пункт)

на условиях, сопоставимых (либо лучших) с условиями посещения зрелищного мероприятия согласно ранее приобретенному и обмененному на ваучер

, имевшему следующие реквизиты:

(указать билет, абонемент или экскурсионную путевку)

серия _____ номер _____

(для билета, абонемента или экскурсионной путевки)

уникальный

номер _____

(для электронного билета, электронного абонемента или электронной

экскурсионной путевки)

стоимость _____

место размещения посетителя _____
(указать место, ряд, зону, сектор, уровень зрительного зала (при наличии))

дата _____
(указать дату, когда должно было состояться зрелищное мероприятие)

наименование населённого пункта _____
(указать населенный пункт, в котором должно было состояться зрелищное мероприятие)

сведения об организации исполнительских искусств или музея:

(указать наименование организации исполнительских искусств или музея, которые перенесли зрелищное мероприятие, организационно-правовую форму, место нахождения (адрес), идентификационный номер налогоплательщика (для юридических лиц) или фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), место нахождения (адрес), идентификационный номер налогоплательщика (для индивидуальных предпринимателей), а также сведения об официальном сайте организации исполнительских искусств или музея в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором будет размещена информация о дате и времени проведения перенесенного зрелищного мероприятия и о начале обмена ваучеров на перенесенное зрелищное мероприятие на билет, абонемент или экскурсионную путевку)

Если организация исполнительских искусств или музей не позднее 6 месяцев с даты отмены режима не определили дату и время проведения перенесенного зрелищного мероприятия и не разместили информацию об этом на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", такое зрелищное мероприятие считается отмененным и организация исполнительских искусств, музей либо уполномоченное лицо обязаны осуществить возврат полной стоимости билета, абонемента или экскурсионной путевки (ваучера на перенесенное зрелищное мероприятие) посетителю по его инициативе в день обращения.

В соответствии с абзацем вторым [пункта 3 \(1\) Положения об особенностях отмены, замены либо переноса проводимого организацией исполнительских искусств или музеем зрелищного мероприятия, в том числе в части порядка и сроков возмещения стоимости билетов, абонементов и экскурсионных путевок на такие мероприятия, при угрозе возникновения и \(или\) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. N 442](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, N 15, ст.2296; 2020, N 24, ст.3796).

Дата выдачи " " 20 г.

ваучера:

_____ (указать должность, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) лица организации исполнительских искусств, музея либо уполномоченного лица, который имеет полномочия подписать настоящий ваучер (графа для

юридических лиц)

(указать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) лица организации исполнительских искусств либо уполномоченного лица, который имеет полномочия подписать настоящий ваучер (графа для индивидуальных предпринимателей)

"Э.П."

(подпись)

"М.П."

(Подпись заверяется печатью (при наличии) организации исполнительских искусств, музея или уполномоченного лица (место для печати указано буквами "М.П."). В случае, если выдается электронный ваучер на перенесенное зрелищное мероприятие, такой ваучер подписывается электронной подписью ("Э.П.") лица организации исполнительских искусств, музея или уполномоченного лица, выдавших ваучер.)

Утвержден приказом Министерства культуры Российской Федерации
от 24 июля 2020 г. № 830