

_____ (подпись)
09 января 2024 года

Положение о клубных формированиях

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность клубных формирований муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Самара «Дом культуры «Победа» (МБУК г.о. Самара «ДК «Победа») (далее – Учреждение).

1.2. Под клубным формированием понимается добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в посещениях любительским спортивным, художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.

1.3. К клубным формированиям относятся:

Кружки, любительские объединения, клубы по интересам, студии, творческие лаборатории, группы, коллективы, а также другие клубные формирования творческого, просветительского и иного направления, соответствующего основным принципам и видам деятельности Учреждения.

1.4. Клубное формирование в рамках своей деятельности:

- организует систематические посещения в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (репетиция, лекция, посещение, тренировка и т.п.);
- может проводить творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, спектакли, соревнования, показательные и открытые посещения, творческие лаборатории, мастер - классы и т.п.);
- может участвовать в общих программах и совместных мероприятиях Учреждения;
- может принимать участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п.;
- может использовать другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;

1.5. В своей деятельности клубное формирование руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- Уставом учреждения;
- настоящим Положением о клубных формированиях;
- Положением о своем клубном формировании;
- иными нормативными документами Учреждения, регламентирующими деятельность клубных формирований.

1.6. Цели и задачи деятельности клубных формирований:

- поддержка различных категорий и групп населения, желающих заниматься любительским исполнительским, спортивным, художественным и техническим творчеством;

- развитие творческих способностей населения, содействие в приобщении к различным видам любительского спортивного, художественного и технического творчества;

- развитие личностных качеств участников, позволяющих уважать и принимать духовные и культурные ценности.

2. Организация деятельности клубного формирования

2.1. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению директора учреждения.

2.1.1. Решение о реорганизации или ликвидации клубного формирования принимается в случае:

- отсутствия потребительского спроса;

- сокращения муниципального задания в части организации работы бесплатных клубных формирований.

2.2. Клубные формирования могут осуществлять свою деятельность:

- за счет бюджета города Самара;

- за счет имеющихся на эти цели специальных средств учреждения;

- за счет самоокупаемости (полной или частичной), с использованием средств учреждения, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- за счет иных внебюджетных источников.

2.3. Творческо-организационная работа в клубных формированиях кружки, студии, творческие лаборатории, группы, коллективы, а также другие клубные формирования творческого, просветительского и иного направления, соответствующего основным принципам и видам деятельности Учреждения.

должна предусматривать:

2.3.1. Занятия клубного формирования:

- организация и проведение систематических занятий в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (репетиция, лекция, встреча, занятие, тренировка и т.п.);

- мероприятия по созданию в коллективах творческой атмосферы; добросовестное выполнение участниками поручений, воспитание бережного отношения к имуществу учреждения;

- проведение творческих отчетов о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные занятия и открытые уроки, творческие лаборатории, мастер-классы и т. п.);

- участие в общих проектах, программах и акциях учреждения, использование других форм творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;

2.3.2. Методическая работа клубного формирования:

- привлечение в клубное формирование участников на добровольной основе в свободное от работы (учебы) время;

- работа над репертуаром клубного формирования (подбор музыки, написание сценариев, работа с литературными источниками и музыкальными партитурами, сочинительство хореографических номеров и т.п.)

- накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития клубного формирования (дневники, отчеты, альбомы, эскизы, макеты, афиши, рекламы, буклеты и т.д.) и творческой работы;

- ведение отчетной документации о работе клубного формирования.

2.4. Документация клубного формирования:

- паспорт клубного формирования (Приложение 1 к настоящему Положению);

- Положение о клубном формировании (Приложение 2 к настоящему Положению);
- журнал учета работы клубного формирования (Приложение 3 к настоящему Положению);
- заявление о зачислении в клубное формирование, включающее в себя согласие на обработку персональных данных. На несовершеннолетних участников заявление о зачислении в клубное формирование заполняется законным представителем (Приложение 4 к настоящему Положению);
- заявление об отчислении из клубного формирования (Приложение 5 к настоящему Положению);
- план деятельности клубного формирования (Приложение 6 к настоящему Положению)
- портфолио клубного формирования (фотографии коллектива, видео и фотоматериалы выступлений формирований, благодарственные письма, дипломы и другие документы);
- для клубных формирований имеющих звание «Народный самодеятельный коллектив» и «Образцовый художественный коллектив» документация согласно положению утвержденному приказом министерства культуры Самарской области от 26.10.2023 № 87 «Об утверждении Положения о званиях «Народный самодеятельный коллектив», «Образцовый художественный коллектив», "Народная самодеятельная студия" в культурно-досуговых, образовательных и иных учреждениях (организациях) Самарской области».

2.5. Расписание работы клубных формирований предусматривает:

- занятия, в соответствии с пунктом 2.3.1. настоящего Положения, продолжительность 1 учебного часа занятия 60 мин. с учетом 15 мин. времени отдыха;
- методическая работа в соответствии с п. 2.3.2. настоящего Положения.

2.6. В клубных формированиях: кружках, студиях занятия, проводятся согласно расписанию работы клубных формирований, но не реже двух раз в неделю, продолжительность одного занятия в количестве не менее одного учебного часа с учетом времени на отдых по 15 минут.

2.6. 1. В клубных формированиях: творческих лабораториях, группах, клубах по интересам занятия проводятся согласно расписанию работы клубных формирований, но не реже одного раза в неделю, продолжительность одного занятия в количестве не менее одного учебного часа с учетом времени на отдых по 15 минут.

2.7. По необходимости руководители клубных формирований могут приглашать коллективы на репетиции чаще, предусмотренного расписанием времени, например, в период подготовки к концерту, фестивалю, конкурсу, смотру и другим подобным мероприятиям. При этом время расписания занятий должно быть согласовано с администрацией Учреждения и заранее сообщено участникам коллектива.

2.8. По согласованию с директором учреждения клубные формирования могут оказывать платные услуги, как-то: спектакли, концерты, представления, выставки и т.д., помимо плана работы учреждения на год, при условии, что сборы от реализации платных услуг будут использованы на приобретение костюмов, реквизита, приобретение методических пособий, организационных взносов творческих конкурсов и фестивалей, а также на поощрение участников и руководителей клубных формирований.

2.9. За достигнутые успехи в различных жанрах творчества клубные

формирования художественной направленности могут быть представлены к званию «Народный самодеятельный коллектив» и «Образцовый художественный коллектив».

За особые достижения участники клубных формирований могут быть представлены к различным видам поощрения, а именно: грамота, почетный знак, другим отличиям на основании соответствующих документов местных органов власти.

3. Руководство клубным формированием и контроль над его деятельностью

3.1. Общее руководство над деятельностью клубного формирования осуществляет директор учреждения. Для обеспечения деятельности клубного формирования директор учреждения создает необходимые условия, утверждает расписание работы клубного формирования, утверждает перечень действующих клубных формирований, утверждает Положение о клубном формировании, сметы доходов и расходов (при необходимости).

3.2. Непосредственное руководство и контроль над деятельностью клубного формирования осуществляет художественный руководитель.

3.3. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель клубного формирования.

3.4. Ответственность за содержание деятельности и составление документации клубного формирования несет руководитель клубного формирования.

4. Наполняемость клубных формирований

4.1. Наполняемость клубных формирований определяется в соответствии с приведенной ниже таблицей:

Типы клубного формирования	Наполняемость группы
Художественно-творческие (хоровые, вокальные, инструментальные, хореографические, театральные, фольклорные)	не менее 5
Творческо-прикладные (Изобразительного и декоративно-прикладного искусства, фото искусства, кино-видео искусства)	не менее 5
Спортивно-оздоровительные (цирковые)	не менее 5
Культурно-просветительские (дискуссионные, клуб по интересам)	не менее 5
Общественно-политические (дискуссионный)	не менее 5

4.2. Посещения в клубных формированиях организуются в соответствии с расписанием работы клубных формирований, утвержденным директором Учреждения.

5. Примерные минимальные нормативы деятельности клубных формирований в форме творческого коллектива должны предусматривать результат творческого сезона

Наименование жанра творческого коллектива	Показатели результативности
Хоровой, вокальный	- концертная программа; - участие в мероприятиях учреждения; - ежегодное обновление текущего репертуара.

Инструментальный	- концертная программа; - участие в мероприятиях учреждения; - ежегодное обновление текущего репертуара.
Хореографический	- концертная программа; - участие в мероприятиях учреждения; - ежегодное обновление текущего репертуара.
Театральный	- концертная программа; - участие в мероприятиях учреждения; - ежегодное обновление текущего репертуара.
Фольклорный	- концертная программа; - участие в мероприятиях учреждения; - ежегодное обновление текущего репертуара.
Цирковой	- концертная программа; - участие в мероприятиях учреждения; - ежегодное обновление текущего репертуара.
Изобразительного и декоративно-прикладного искусства	- не менее 2 выставок в год; - участие в создании декораций, реквизита и оформления сценических площадок учреждения.
Фотоискусство	- не менее 2 выставок в год; - помощь в проведении фотосъемки и подготовке фотоархива учреждения.
Кино-видео искусство	- не менее 2 показов в год; - помощь в проведении видеосъемке и создании видеоархива учреждения.
Дискуссионный	- организация информационно-просветительских мероприятий не реже 1 раза в квартал.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступают в силу 09 января 2024 года, и действует до принятия нового Положения.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению оформляются приказом директора учреждения.

6.3. Все руководители клубных формирований МБУК г.о. Самара «ДК «Победа» должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись, путём подписания листа ознакомления.

Приложение 1 к Положению о клубных формированиях от 09.01.2024г.

Паспорт самодеятельного творческого коллектива.		
<i>(форма и наименование)</i>		
Муниципальное образование (муниципальный район, городской округ, сельское, городское поселение)		
Общие сведения:		
Учредитель		
Жанр		
Учреждение, на базе которого располагается коллектив		
Адрес		
Телефон (с указанием кода)		
Электронная почта		
Наличие доступа в Интернет (да, нет; способ подключения)		
Дата создания коллектива		
Количественный состав		
Возрастной состав		
Дата присвоения звания		
Дата подтверждения звания		
Участие в Международных, Всероссийских, Областных фестивалях и конкурсах (за последние 5 лет)		
Награды		
Руководитель коллектива:		
Ф.И.О.		
Год рождения		
Образование		
Специальность по диплому		
Должность		
Стаж работы в данном коллективе		
С какого года возглавляет данный коллектив		
Повышение квалификации		
Звание, награды		
Какие творческие коллективы возглавляет		
Домашний адрес, тел.		
Материально техническое оснащение		
Помещение для репетиций		
Костюмы		
Музыкальные инструменты		
Звукоусилительная и звуковая аппаратура, с указанием общей мощности в кВт		
Носители с записями творческого коллектива:		
Наименование	Наличие	Количество
VHS-кассета		
Диски		
Флеш – карта		
Паспорт коллектива заполнил Руководитель коллектива	Подпись	

<i>(фамилия, имя, отчество)</i>		
Художественный руководитель	Подпись	

(фамилия, имя, отчество) Директор	Подпись

(фамилия, имя, отчество)	

Приложение 2 к Положению о клубных формированиях от 09.01.2024г.

УВЕРЖДАЮ
Директор
МБУК г.о. Самара «ДК «Победа»
(Ф.И.О.) _____
Дата: __. __. ____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КЛУБНОМ ФОРМИРОВАНИИ

(наименование формирования)

*Муниципальное бюджетное учреждение культуры городского округа Самара
«Дом культуры «Победа»*

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Клубное формирование в рамках своей деятельности:

-

Задачи коллектива включают в себя:

-

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА, ОТЧИСЛЕНИЯ И НАПОЛНЯЕМОСТЬ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

Клубное формирование набирает участников возраст: _____

Набор проходит на основании личного заявления участников, заявления родителей или лиц, которые их замещают.

Формирование принимает тех участников, которые _____

Участника клубного формирования отчисляют, если он:

-

Кроме того, участника можно отчислить, если общее собрание участников приняло такое решение.

Наполняемость участников клубного формирования: _____

5. ТВОРЧЕСКО-ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

В творческо-организационную работу в коллективе входят:

-

Занятия во всех коллективах проводятся в рамках расписания работы творческого формирования.

По согласованию с руководителем *коллектива* _____, помимо основного плана работы учреждения, клубное формирование вправе оказывать платные услуги – организовывать или участвовать в мероприятиях учреждения, проводимых на платной основе (концерты, спектакли и т.п.).

6. РУКОВОДСТВО КЛУБНЫМ ФОРМИРОВАНИЕМ И КОНТРОЛЬ НАД ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

Общее руководство и контроль над деятельностью клубного формирования ведет директор (Ф.И.О.). Для обеспечения деятельности клубного формирования руководитель клубного формирования _____ создает необходимые условия.

Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель клубного формирования.

Руководитель клубного формирования

Приложение 3 к Положению о клубных формированиях от 09.01.2024г.

ЖУРНАЛ
учета работы клубного формирования
за 202__ год

Название учреждения:

МБУК г.о. Самара «ДК «Победа»

**Клубное
формирование:**

(вид)

(название)

Группа (при наличии):

Начат « ____ » _____ 20__ г.

Окончен « ____ » _____ 20__ г.

Требования к заполнению журнала учета работы клубного формирования

1. Журнал учета работы клубного формирования (далее – журнал) является основным документом учета работы клубного формирования.
2. Страницы журнала нумеруются, начиная с первой страницы.
3. Журнал ведется лично руководителем клубного формирования.
4. Заполнение всех граф журнала обязательно в соответствии с формой, жанром клубного формирования.
5. Раздел «Список участников клубного формирования» заполняется в соответствии с заявлением о зачислении в клубное формирование. В течение года сведения о членах клубного формирования могут обновляться.
6. До 25 числа каждого месяца руководитель коллектива обязан предоставить журнал для проверки.

С требованиями ознакомлен:

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

1. Расписание занятий клубного формирования (дни и часы)

ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
Изменения расписания (дата изменения)						
Изменения расписания (дата изменения)						
Изменения расписания (дата изменения)						
Изменения расписания (дата изменения)						

Подпись руководителя коллектива _____

2. Общие сведения о клубном формировании

Вид клубного формирования _____

Название клубного формирования _____

Год создания _____

Достижения, звания клубного формирования _____

Количество участников клубного формирования _____

Возрастной состав участников _____

3. Сведения о руководителе клубного формирования

ФИО _____

Год начала работы с данным коллективом _____

Образование _____

Название учебного заведения _____

Год окончания _____

Квалификация по диплому _____

Наличие званий (указать какие) _____

Место основной работы _____

Домашний адрес, телефон, E-mail _____

4. Сведения о старосте клубного формирования

ФИО _____

Контактный телефон _____

5. Сведения об участниках клубного формирования

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Контактный телефон участника или законного представителя участника	Дата зачисления / выбытия

Подпись руководителя коллектива _____

6. Репертуарный план

п/п	Автор (ы)	Название произведения	Форма исполнения	Репертуар какого года

Подпись руководителя коллектива _____

7. Участие в мероприятиях

№ п/п	Дата, место проведения	Форма, название мероприятия	Время начала	Время окончания

Подпись руководителя коллектива _____

8. Творческие достижения клубного формирования

№ п/п	Участник мероприятия (клубное формирование, солист или дуэты, ансамбли из числа участников и т.п.)	Вид мероприятия, название мероприятия, дата и место проведения	Результаты	Название работы (постановки, танца, песни, композиции и т.д.)

Подпись руководителя коллектива _____

9. Организационно-методическая и иная работа руководителя клубного формирования

п/п	Дата	Количество часов	Название мероприятия	Место проведения

Подпись руководителя коллектива _____

10. Замечания, предложения, рекомендации по работе клубного формирования

Приложение 4 к Положению о клубных формированиях от 09.01.2024г.

Директору МБУК г.о. Самара «ДК «Победа»
Ефименко Н.А.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Ф.И.О. заявителя полностью:

Дата рождения _____

Контактный телефон _____

Особенности состояния здоровья (инвалидность, заболевания, и т.д. да/нет) _____

ПРОШУ ВАС ЗАЧИСЛИТЬ МЕНЯ В

_____ (указать выбранное клубное формирование)

С условиями и правилами положения клубного формирования ознакомлен.
Согласен на участие в различных мероприятиях МБУК г.о. Самара «ДК «Победа».
С правилами пребывания и расписанием работы клубного формирования ознакомлен.

На основании статей 9, 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в целях организации участия в клубном формировании и ведения статистики даю свое согласие МБУК г.о. Самара «ДК «Победа», расположенному по адресу: 443009, Россия, Самарская область, город Самара, проспект Кирова, дом 72 А на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, в том числе сбор и хранение биометрических персональных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- контактный номер телефона;
- биометрические данные (фото и видео изображение).

Срок, в течение которого действует настоящее согласие: до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в МБУК г.о. Самара «ДК «Победа» письменного заявления об отзыве согласия.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор обязан прекратить их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока оператор осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Приложение 4 к Положению о клубных формированиях от 09.01.2024г.

Директору МБУК г.о. Самара «ДК «Победа»
Ефименко Н.А.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Ф.И.О. заявителя полностью:

Контактный телефон _____

ПРОШУ ВАС ЗАЧИСЛИТЬ МОЕГО РЕБЕНКА (ПОДОПЕЧНОГО) В

(указать выбранное клубное формирование)

С условиями и правилами положения клубного формирования ознакомлен.

Согласен на участие моего ребенка (подопечного) в различных мероприятиях МБУК г.о. Самара «ДК «Победа».

С правилами пребывания и расписанием работы клубного формирования ознакомлен.

Моего ребенка _____

(будут забирать лично/ отпускать самостоятельно)

ДАННЫЕ О РЕБЕНКЕ

Ф.И.О. ребенка полностью:

Дата рождения _____

Контактный телефон (при наличии) _____

Особенности состояния здоровья (инвалидность, заболевания, и т.д. да/нет) _____

Семья является многодетной (для платных клубных формирований да/нет) _____

На основании статей 9, 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в целях организации участия в клубном формировании даю свое согласие МБУК г.о. Самара «ДК «Победа», расположенному по адресу: 443009, Россия, Самарская область, город Самара, проспект Кирова, дом 72 А на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- контактный номер телефона;

Являясь законным представителем (опекуном) несовершеннолетнего _____ (фамилия, инициалы)

на основании ч. 6 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", п. 1 ст. 64 Семейного кодекса РФ (п. 2. ст. 15 ФЗ от 24 апреля 2008 г. N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве"), в целях организации участия в клубном формировании и ведения статистики настоящим даю свое согласие МБУК г.о. Самара «ДК «Победа», расположенному по адресу: 443009, Россия, Самарская область, город Самара, проспект Кирова, дом 72 А на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, в том числе сбор и хранение биометрических персональных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- контактный номер телефона (при наличии);
- биометрические данные (фото и видео изображение).

Срок, в течение которого действует настоящее согласие: до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в МБУК г.о. Самара «ДК «Победа» письменного заявления об отзыве согласия.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор обязан прекратить их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока оператор осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев.

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 5 к Положению о клубных формированиях от 09.01.2024

Директору МБУК г.о. Самара «ДК «Победа»
Ефименко Н.А.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Ф.И.О. заявителя полностью:

Дата рождения

Контактный телефон

ПРОШУ ВАС ОТЧИСЛИТЬ МЕНЯ ИЗ

(указать клубное формирование)

с «_____» _____ 20_____ г.

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 5 к Положению о клубных формированиях от 09.01.2024

Директору МБУК г.о. Самара «ДК «Победа»
Ефименко Н.А.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Ф.И.О.

заявителя

полностью:

Контактный телефон

ПРОШУ ВАС ОТЧИСЛИТЬ МОЕГО РЕБЕНКА (ПОДОПЕЧНОГО) ИЗ

(указать клубное формирование)

ДАННЫЕ О РЕБЕНКЕ

Ф.И.О. ребенка полностью:

Дата рождения

с «_____» _____ 20_____ г.

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 6 к Положению о клубных формированиях от 09.01.2024

МБУК г.о. Самара «ДК «Победа»

План деятельности клубного формирования

(полное название коллектива)

на творческий сезон 20__ – 20__ гг.

Руководитель _____ (Ф. И. О. полностью)

Справка о коллективе:

(краткая творческая характеристика, структура коллектива, возрастной состав участников)

Цель и задачи

(на планируемый период)

Организационно-методическая работа

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный

(Организация работы по дополнительному набору участников, разработка и реализация творческих и социальных проектов, проведение открытых занятий, мастер-классов.)

Тематический план

№ п/п	Тема занятий, наименование номера, произведения, вида работы, направления деятельности

(Программный материал систематизируется по определённым разделам и планируется объёму на усмотрение руководителя в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями участников коллектива.)

Концертная деятельность

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный

Участие в конкурсах, фестивалях

№ п/п	Названия фестивалей, конкурсов	Сроки и место проведения	Ответственный