

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
Муниципальное бюджетное учреждение культуры городского округа Самара
«Дом культуры «Победа»
(МБУК г.о. Самара «ДК «Победа»)

РОССИЯ, 443009, г. САМАРА, пр. КИРОВА, 72А
тел./факс: (846) 995-42-44 тел.: (846) 995-42-60(директор), 995-42-40(бухгалтерия)
e-mail: dkpobeda.sam@yandex.ru



УТВЕРЖДЕНО
Директор
МБУК г.о. Самара «ДК «Победа»
Н.А. Ефименко
18 мая 2023 год.

**План мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности
МБУК г.о. Самара «ДК «Победа» на 2023 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения
1.	Проведение мониторинга осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения учреждения	2 квартал 2023 г. 4 квартал 2023 г.
2.	Организация и проведение мониторинга коррупционных правонарушений в целом и их отдельных видов, коррупциогенных факторов и эффективности принимаемых антикоррупционных мер	2 квартал 2023 г.
3.	Организация работы с общественными объединениями по привлечению молодежи к мероприятиям по противодействию коррупции	3 квартал 2023 г.
4.	Проведение обучающих мероприятий в рамках учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	3 квартал 2023 г.
5.	Изучение и внедрение общепринятой практики в сфере противодействия коррупции	3 квартал 2023 г.
6.	Открытая для всех работников учреждения система начисления заработной платы, премиальных начислений и иных поощрительных выплат	постоянно
7.	Рассмотрение и учет обращений от граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции среди работников учреждения	постоянно
8.	Проведение мониторинга изменений в законодательстве в сфере противодействия коррупции.	постоянно
9.	Взаимодействие с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.	при необходимости
10.	Совершенствование методической и организационной работы по противодействию коррупции	постоянно

11.	Обучение работников учреждения по программам общего правового и антикоррупционного образования	при необходимости
12.	Своевременное ознакомление работников учреждения под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	при необходимости
13.	Осуществление открытой и конкурентной системы закупочных процедур	постоянно
14.	Корректировка по необходимости должностных инструкций работников учреждения при внедрении административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг	при необходимости
15.	Своевременное проведение заседания Комиссии по противодействию коррупции	ежеквартально
16.	Размещение на официальном сайте учреждения в сети Интернет информации о деятельности комиссии по противодействию коррупции	ежеквартально