

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ, ТУРИЗМА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
Муниципальное бюджетное учреждение культуры городского округа Самара

«Дом культуры «Победа»

(МБУК г.о. Самара «ДК «Победа»)

РОССИЯ, 443009, г. САМАРА, пр. КИРОВА, 72А
тел./факс: (846) 995-42-44 тел.: (846) 995-42-60, 995-42-40 e-mail: dkpobeda.sam@yandex.ru

Протокол № 6

от 19.09.2016 г.

Заседание комиссии по противодействию коррупции в сфере деятельности МБУК г.о. Самара «ДК «Победа»

Председатель – Рева С.В. директор МБУК г.о. Самара «ДК «Победа»

Секретарь – Жуйкова А.В. секретарь руководителя

Присутствовали 5 членов Комиссии:

Ефименко Н.А. – заместитель директора, заместитель председателя Комиссии

Шаламберидзе Е.Н. – главный бухгалтер

Анюхина Н.А. – художественный руководитель

Зубкова М.И. – ведущий методист

Тихова П.Г. – начальник отдела по развитию.

Повестка дня:

1. Принять новым членом комиссии ведущего методиста – Зубкову М.И.
2. Выступление контрактного управляющего с докладом о системе закупочных процедур в МБУК г.о. Самара «ДК «Победа»
3. Выступление главного бухгалтера с докладом о системе начисления заработной платы, премиальных начислений и иных поощрительных выплат в МБУК г.о. Самара «ДК «Победа».
4. Ознакомление членов комиссии по противодействию коррупции с утверждённым документом антикоррупционной политики учреждения.

По первому вопросу слушали: Реву С.В.

Предлагаю принять новых членов комиссии ведущего методиста – Зубкову М.И. и начальника отдела по развитию – Тихову П.Г.

Решили: Единогласно принять новыми членами комиссии ведущего методиста – Зубкову М.И. и начальника отдела по развитию – Тихову П.Г.

По второму вопросу слушали: Кочневу Н.М.

В МБУК г.о. Самара «ДК «Победа» могут осуществляться следующие виды закупочных процедур:

1. Запрос котировок: При помощи этого вида процедур возможно делать закупки тогда, когда максимальная их стоимость не превышает полмиллиона рублей. Важно учесть то, что совокупный объем закупок, производимых таким способом, не может быть более 10% объема всех средств, предназначенных для закупок заказчиком и отраженных в его плане-графике, и должен находиться в пределах суммы, обозначенной Законом как 100 млн. руб. за год (Закон о контрактной системе №44-ФЗ, ч.1, ст.72). Заказ следует опубликовать в срок не позже семи дней до окончательной даты подачи заявок (Закон №44-ФЗ, часть 1, статья 74).

2. Открытый аукцион: Эта процедура осуществляется в электронной форме с использованием перечня видов работ, товаров, услуг, заранее закупленных аукционом в электронном виде. Такой перечень еще не утвердило Правительство РФ. Поставщик определяется по критерию лучшей стоимости контракта.

Если максимальная начальная цена превышает значение 3 миллиона рублей, утвержденное Законом, то публикация аукциона в единой системе информации должна произойти не позже 15 дней, оставшихся до окончательной даты подачи заявок. Если сумма, прописанная в договоре, не больше, чем 3 млн. руб., - за 7 дней до окончательной даты подачи заявок (Закон о контрактной системе, ч.3, статья 63).

3. Конкурсы: открытый, с ограниченным участием и двухэтапный конкурс.
- Открытый проводится в случаях, когда невозможно применять другие способы закупки. Заказ следует опубликовать в единой системе информации не позже 20 дней до окончания срока подачи заявок.

4. Запрос предложений по 44 ФЗ проводится в следующих обозначенных Законом случаях:

- при необходимости заключить договор на оказываемые услуги с гидом, преподавателем и другими специалистами, которые являются физическими лицами,

- в ситуации, при которой требуется заключить договор купли-продажи с поставщиком, гарантирующим подачу электроэнергии, а также договор энергосбережения.

Заказчик имеет право установить собственные критерии оценки заявок или применять такие же, какие используются в открытом конкурсе (Закон №44-

ФЗ, статья 32), но не может изменять запрос предложений по 44 ФЗ или отменять его (Закон №44-ФЗ, часть 5, статья 83).

Заказ на закупку следует опубликовать на сайте zakupki.gov.ru за 5 дней до времени истечения срока подачи заявок. (Закон №44-ФЗ, ч.3, ст.83).

6. Осуществление закупок у единственного поставщика: Эта процедура изложена в ст. 93 Закона №44-ФЗ и повторяет ст. 55 Закона №94-ФЗ.

В Законе предусмотрены случаи, в которых у заказчика есть право не использовать другие виды закупок и приобретать товар у одного постоянного поставщика:

- если оказать услугу или выполнить работу может только единственное унитарное предприятие или орган исполнительной власти, либо государственная организация, находящаяся под его ведомством;
- для некоторых организаций в сфере культуры и образования есть возможность делать закупки у единственного поставщика на сумму не больше значения 400 тысяч рублей, установленного Законом. Общий объем таких закупок в год не должен быть более половины от всей суммы средств, обозначенной в плане-графике заказчика и находится в пределах суммы 20 млн. руб. за весь год (Закон о контрактной системе, п. 5, ч.1, ст.93);
- если стоимость контракта до ста тысяч рублей, а весь объем подобных сделок не более 5% от средств, выделенных для целей закупки товара заказчиком и обозначенных в его плане-графике, но не больше чем 50 миллионов за год;
- заключение договора на оказание адвокатских услуг, если специалист назначен органом дознания, судом, органом предварительного следствия для защиты в уголовном судебном производстве согласно УПК РФ или судом для представления интересов заказчика в гражданском судопроизводстве согласно ГПК РФ (Закон №44-ФЗ, п.27 ч.1, ст.93).

Осуществляя закупку у одного постоянного поставщика, заказчику необходимо представить документальный отчет с обоснованием причин, по которым невозможно или нецелесообразно использовать другие виды закупок. В нем должны указываться условия контракта и его стоимость, а также объяснение цены и ее расчет (Закон №44-ФЗ, ч.3 и 4, ст.93).

Решили: Принять информацию докладчика к сведению.

По третьему вопросу слушали: Шаламберидзе Е.Н.

В МБУК г.о. Самара «ДК «Победа» заработная плата выплачивается два раза в месяц 10 и 25 числа. Окладная часть заработной платы начисляется на основании штатного расписания. Надбавки, доплаты, премии и

материальная помощь начисляется на основании распоряжений и приказов в соответствии с коллективным договором. Заработная плата перечисляется на пластиковые карты «Газбанк».

Решили: Принять информацию докладчика к сведению.

По четвертому вопросу слушали: Жуйкову А.В.

Предлагаю ознакомиться под роспись с утверждённым документом антикоррупционной политики учреждения.

Решили: Ознакомиться и принять информацию докладчика к сведению.

Председатель Комиссии



Рева С.В.

Секретарь Комиссии

Жуйкова А.В.