

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
(уполномоченное лицо)

Департамент культуры и молодежной политики Администрации
городского округа Самара
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета городского округа Самара)



Руководитель
(должность) Т.В. Шестопалова
"30 декабря 2020" г. (подпись) (расшифровка подписи)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 90317

на 20 21 год и на плановый период 20 22 и 20 23 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)
Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Муниципальное бюджетное учреждение культуры городского округа Самара "Дом культуры "Победа"

Культура и кинематография

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

Коды
0506001
01.01.2021
90.04
90.04.3

Форма по ОКУД
Дата начала действия
Дата окончания действия
Код по сводному реестру

По ОКВЭД
По ОКВЭД

№ 14.01.01
от 14.01.2021

1. Наименование муниципальной организации и проведение мероприятий

услуги

2. Категории потребителей физическое лицо

муниципальной услуги

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Муниципальный номер (расширенный номер)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель, характеризующий основную (форму) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения	20 21 год (очередной финансовый год)	20 22 год (1-й год планового периода)	20 23 год (2-й год планового периода)	в процентах		в абсолютных показателях
06034003 000 5 ББ72 (А.М.И.И.И.И.)	культурно-массовых (иной) деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения	10	14	12	13	14	
		5	6	Количество проведенных мероприятий	единица	240	314	316	5	12	

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер ресурсной заявки	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий услуги муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги					Размер платы за услугу, тариф	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги					
			выявлено нарушений	выявлено нарушений	20 21 год (очередной финансовый год)		20 22 год (1-й год планового периода)		20 23 год (2-й год планового периода)							
					количество	стоимость	количество	стоимость	количество			стоимость				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
9004000100075 Б72А003461	Культурно-массовых (инкой) мероприятия в результате которых сохраняются, создаются, реставрируются и оживляются культурные ценности					792	30 650	40 000	40 400	0	0	0	0	0	5	1530

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги	Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре"	
5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги	(наименование, номер и дата нормативного правового акта)	
Состав размещаемой информации	2	Частота обновления информации
Способ информирования	1	по мере изменения данных
размещение информации в средствах массовой информации	информация о проходящих мероприятиях, пресс-релизы, положения о конкурсах, контактная информация, пост-релизы	по мере изменения данных
размещение информации в сети Интернет	контактная информация, информация о деятельности, режиме работы, пост-релизы, льготные категории посетителей	по мере изменения данных
размещение информации в справочниках, буклетах	контактная информация, информация о деятельности, режиме работы	по мере изменения данных

по мере изменения данных

4

контактная информация, информация о месте работы,
режиме работы, текущих мероприятиях,
адреса, личные категории посетителя

размещенная информация на информационном стенде

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 2Код по общероссийскому
базовому перечню

ББ84

1. Наименование муниципальной
Организация и проведение мероприятий

2. Категории потребителей
физические лица

муниципальной услуги

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризирующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения	код по ОЖЕИ	20 21 год (очередной финансовый год)	20 22 год (1-й год планового периода)	20 23 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях			
													7	8	9
9004000-08-0-ББ84 АА00001	2 культуре массовых (иной) деятельности, в результате которой сохраняются создаются распространяют ся и осваиваются культурные ценности	3	4	5 На территории Российской Федерации	6	7 Количество проведенных мероприятий	8 единица	9	10 86	11 88	12 90	13 5	14 4		

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Решение	Дума городского округа Самара	26.04.2007	413	Об утверждении порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями, городское округа Самара, и работы, выполняемые муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями городского округа Самара

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги	Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (наименование, номер и дата нормативного правового акта)
--	---

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги	Частота обновления информации
Способ информирования	3
размещение информации в средствах массовой информации	по мере изменения данных
размещение информации в сети Интернет	по мере изменения данных
размещение информации в справочниках, буклетах	по мере изменения данных
размещение информации на информационных стендах	по мере изменения данных

Часть II. Сведения о выполняемых работах

Раздел 2

Кол-во региональному
перезнню

0214

Организация деятельности клубных формирований и формирований

самостоятельного народного творчества

1. Наименование работы

В интересах общества

2. Категории потребителей работы

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Ссылка на номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)			Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимая (возможная) отклонения от установленных показателей качества работы		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения	код по ОКЕИ	20 21 год (очередной финансовый год)	20 22 год (1-й год планового периода)	20 23 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях		
														7	8
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
1							Число участников клубных формирований	человек	792	1117	1257	5	48		
9083410.P.65.1.02140001001									977						

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер объекта заказа	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Изменение показателя качества работы			Размер платы (цена, тариф)		Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы в абсолютных показателях	
	1	2	3	4	5	6	7	сдвиги измерения		20 21 год (2-й год планового периода)	20 22 год (1-й год планового периода)	20 23 год (2-й год планового периода)		
								наименование показателя	наименование показателя					количество работ
								20 19 год (фактический вый год)	20 20 год (1-й год планового периода)	20 21 год (2-й год планового периода)	20 22 год (1-й год планового периода)	20 23 год (2-й год планового периода)	в абсолютных показателях	
								11	12	13	14	15	16	17
								38	42	46	0	0	5	18
								642						2

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

ликвидация учреждения; реорганизация учреждения; исключения муниципальной услуги, работы из утвержденных в соответствии с требованиями действующего законодательства перечней муниципальных услуг; работ; иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, городского округа Самара

При необходимости учреждение представляет Департаменту культуры и молодежной политики Администрации городского округа Самара документы, подтверждающие выполнение муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания		Учредитель муниципального учреждения, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
Форма контроля	Периодичность	
1	2	3
Проведение камеральных проверок достоверности представленных учреждением материалов	Ежеквартально	Департамент культуры и молодежной политики Администрации городского округа Самара
Проведение выборочных выездных проверок достоверности представленных учреждением	По мере необходимости	Департамент культуры и молодежной политики Администрации городского округа Самара
Проведение внутреннего финансового контроля	в соответствии с Порядком осуществления главным распорядителем (распорядителями) бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета внутреннего финансового контроля	Департамент культуры и молодежной политики Администрации городского округа Самара
Проведение внутреннего финансового аудита	В соответствии с Порядком осуществления главным распорядителем (распорядителями) бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета внутреннего финансового аудита	Департамент культуры и молодежной политики Администрации городского округа Самара

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания	Ежеквартальные и годовые отчеты
4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания	Квартальные отчеты не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом; готовый отчет не позднее 30 января года, следующего за отчетным
4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания	Не позднее 15 декабря отчетного года
4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания	<p>К отчету прилагается пояснительная записка о результатах выполнения муниципального задания, подписанная руководителем учреждения.</p> <p>Пояснительная записка о результатах выполнения муниципального задания по состоянию на 1 апреля, 1 июня, 1 октября должна содержать прогноз достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальных услуг, а также прогноз достижения ожидаемого результата выполнения запланированных работ.</p> <p>Отчет об исполнении муниципального задания и пояснительная записка предоставляется на бумажном (в 2-х экземплярах) и электронном носителе.</p>
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания	Не устанавливается